

FORMULÁRIO DE REGIME DE ADIANTAMENTOS

(...)

SEÇÃO X

DO REGIME DE ADIANTAMENTOS

Art. 26. O regime de adiantamentos da FUNEP, consiste na entrega de numerário para funcionários autorizados da FUNEP e para terceiros, previamente habilitados, participantes de projetos em curso, sob gerenciamento desta Fundação.

Art. 27 - O regime de adiantamento a que se refere o artigo anterior, será autorizado pelo Presidente e obedecerá aos seguintes critérios:

I - o recurso entregue, em regime de adiantamento, não poderá ultrapassar o valor de R\$ 6.000,00 (seis mil reais);

II - o numerário entregue, em regime de adiantamento, será utilizado para pagamento de despesas extraordinárias e urgentes, cuja realização não permita demora ou que tenha que ser realizada em lugar distante da sede de quem irá utilizá-lo;

III - não será permitido o uso de numerário, em regime de adiantamento, para aquisição de material de estoque, salvo, em quantidade necessária para uso específico em projeto em andamento;

IV - ao Setor Financeiro da FUNEP, os responsáveis deverão prestar contas de todas as despesas havidas com numerário, em regime de adiantamento, acompanhadas dos respectivos comprovantes;

V - todo pagamento será à vista, e não se permitirão pagamentos anteriores à autorização e liberação do adiantamento;

VI - pagamentos com numerário, em regime de adiantamento, disponível para o responsável, poderão ser feitos, para aquisições e serviços com:

a) material de consumo;

b) refeições, combustíveis, peças de reposição;

c) material de consumo de informática, peças e acessórios de informática;

d) outros materiais de consumo;

e) serviços de terceiros;

f) conservação e manutenção em geral, quando caracterizada a urgência;

g) diárias e ajuda de custo;

h) transporte, passagem aérea, rodoviária, pedágio e outras da espécie.

§1º. É vedado o uso de numerário, em regime de adiantamento, para aquisição de bens permanentes.

§2º. Caberá, ao responsável, prestar conta, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento do numerário.

§3º. A prestação de contas a que se refere o parágrafo anterior deverá ser entregue no Setor Financeiro da FUNEP, acompanhada dos respectivos comprovantes dos gastos, havidos com adiantamento. (...).

Fonte: Regulamento de Contratações em Geral da Funepe, vigente e aprovado pelo Conselho Curador da Funepe.

IDENTIFICAÇÃO

Requisitante: Juliana Felix Martins Penteado

Data da requisição: 02/09/2024

Setor/Unidade: Secretaria Executiva

Ramal: 300

E-mail: juliana@funepe.edu.br

Finalidade: Despesas de papelaria

Data de uso: 03/09/2024

Quantidade	Unidade	Descrição
01	unid	Despesa em Papelaria

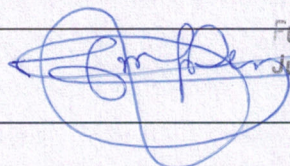
Valor Estimado (até o limite de R\$ 6.000,00/)

R\$250,00

JUSTIFICATIVA E OBSERVAÇÕES:

Despesas de papelaria para o Setor Administrativo, Secretaria Pedagógica, Coord. de Graduação e Recursos Humanos.

Assinatura do requisitante:

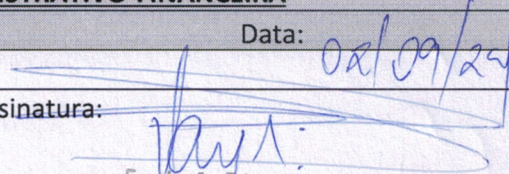
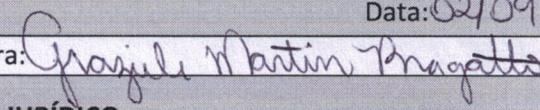
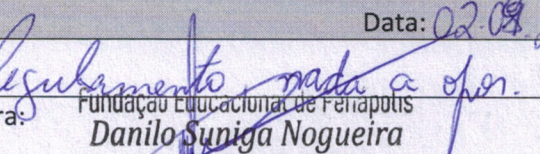
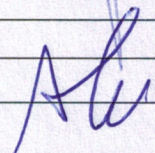
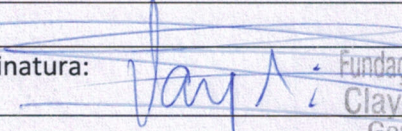


Fundação Educacional de Penápolis
Juliana Felix Martins Penteado
Secretaria Executiva
RG: 33.287.040-6

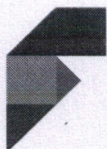
Fundação Educacional de Penápolis - FUNEP

Campus Administrativo – Av. São José, 400 - Vila São Vicente - 16303.180 – Penápolis/SP

(18) 3654-7690 | www.funepe.edu.br | funepe@funepe.edu.br

GERÊNCIA ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA	
Parecer	Data: 02/09/24
Assinatura: 	
Fundação Educacional de Penápolis Clayrmen Candido Peron Gerente Adm. Financeiro RG: 24.507.214-7	
DEPARTAMENTO DE COMPRAS	
Catologação/enumeração do Processo	Data: 02/09/24
Assinatura: 	
DEPARTAMENTO JURÍDICO	
Parecer	Data: 02/09/24
Assinatura: 	
Fundação Educacional de Penápolis Danilo Suniga Nogueira OAB/SP 310.925 Coordenador Jurídico	
PRESIDENTE DA FUNPE	
Autorização	Data: 03/09/24
☒ Autorizado	
☐ Negado. Justificativa:	
Observações:	
Assinatura: 	
Fundação Educacional de Penápolis Alexandre Gil de Mello Presidente RG: 25.310.211-X	
COORDENAÇÃO FINANCEIRA	
Fase 1 - Liberação de Recursos	Data: 03/09/24
Observações:	
Fase 2 - Prestação de Contas pelo Requiritante (até 30 dias após Liberação do Recurso) Data:	
☒ Aprovada	
☒ Pendente	
☐ Inconsistente. Motivo:	
Assinatura: 	
Fundação Educacional de Penápolis Clayrmen Candido Peron Gerente Adm. Financeiro RG: 24.507.214-7	

NOTA: Finalizado o processo, o Setor Financeiro deve encaminhar este documento devidamente assinado pelo Coordenador Financeiro ao respectivo requisitante, ao Gerente Administrativo-financeiro, ao Departamento de Compras e ao Presidente da FUNPE.

**Fundação Educacional de Penápolis - FUNPE**

Campus Administrativo – Av. São José, 400 - Vila São Vicente - 16303.180 – Penápolis/SP

(18) 3654-7690 | www.funpe.edu.br | funpe@funpe.edu.br